



## ENTENTE RELATIVE À LA FERMETURE DES RUES

**REQUÉRANT :**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATE ET HEURE DE L'ACTIVITÉ : Le \_\_\_\_\_

De : \_\_\_\_\_ À : \_\_\_\_\_

LIEU DE L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_

**Personne à contacter en tout temps (avant, pendant et après l'activité) :**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone résidence : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**ENGAGEMENT :**

1<sup>e</sup> Aviser tous les propriétaires riverains situés à l'intérieur du tronçon de rue qui sera fermé temporairement, en mentionnant la description de l'activité, date et heure de l'activité et personne à contacter durant l'activité (nom, adresse et téléphone);

Le responsable doit s'entendre avec lesdits propriétaires concernant les modalités d'accès à leur résidence durant la fermeture des rues;

2<sup>e</sup> Prévoir un corridor de circulation d'au moins cinq (5) mètres de largeur sur une hauteur d'au moins cinq (5) mètres, accessible en tout temps sans obstruction pour les véhicules d'urgence.

3<sup>e</sup> Respecter le règlement municipal sur les nuisances, notamment les articles faisant référence au bruit de façon à respecter le voisinage (règlement # 1077-M, chapitre 2, articles 2 et 3);

4<sup>e</sup> Ne faire aucun trou dans l'asphalte ou le béton;

5<sup>e</sup> Maintenir en tout temps les lieux propres et s'assurer de la remise en état des lieux après l'activité;

**MATÉRIEL NÉCESSAIRE**

Barricades : \_\_\_\_\_

Cônes : \_\_\_\_\_

Poubelles : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

Coût total : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU RÉQUÉRANT \_\_\_\_\_

DATE DE LA SIGNATURE \_\_\_\_\_

**AUTORISATION DE LA VILLE DE LA PRAIRIE**

TRONÇON DE RUE À ÊTRE FERMÉ : \_\_\_\_\_

AUTORISÉ PAR : \_\_\_\_\_  
DIRECTEUR DU SERVICE

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DIRECTEUR GÉNÉRAL

Date : \_\_\_\_\_

RÉSOLUTION # \_\_\_\_\_

DATE DE TRANSMISSION AU RÉQUÉRANT : \_\_\_\_\_