



Riche de plus de 350 ans d'histoire, La Prairie offre une qualité de vie orientée vers la famille, les jeunes et les aînés. Dynamique grâce à de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisir, elle mise sur un développement économique durable pour maintenir un niveau de taxation compétitif. Ses nombreux attraits touristiques, son Site patrimonial déclaré, ses parcs de conservation, son marché public et sa proximité avec le fleuve Saint-Laurent constituent quelques-uns de ses atouts indéniables. Située en Montérégie, dans la MRC de Roussillon, La Prairie est une ville en plein essor, résolument tournée vers l'avenir, qui compte 26 192 habitants.



Secrétaire Service de l'urbanisme

(Permanent à temps plein)

Nature de la fonction

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme, le titulaire de ce poste effectue des tâches de secrétariat et assume des fonctions administratives afin de seconder le(s) gestionnaire(s) ou l'équipe de travail du service.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (D.E.P) en secrétariat.
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée).
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une excellente maîtrise de l'environnement Microsoft Office.
- Maîtriser les différents appareils de bureau fréquemment utilisés.
- Posséder les qualités suivantes : aptitudes pour le service à la clientèle, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, esprit d'équipe, haut degré d'intégrité et de confidentialité.

Salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective des salariés cols blancs de la Ville de La Prairie présentement en vigueur. Le salaire horaire est de 24,24 \$ à 28,51 \$ selon l'expérience.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le mercredi 10 juin 2020

par courriel : emploi@ville.laprairie.qc.ca
par la poste : Ressources humaines, Ville de La Prairie
604, boulevard Taschereau, La Prairie (Québec) J5R 1V1
par télécopieur : 450 444-6636

Prère de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.
La Ville de La Prairie applique un programme d'équité en matière d'emploi.
Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.