



# DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER ET SURNUMÉRAIRE ÉTUDIANTS - ANNÉE 2022

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM _____	PRÉNOM _____	SEXE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
ADRESSE _____		
VILLE _____	CODE POSTAL _____	
TÉLÉPHONE CELL. _____	TÉLÉPHONE RÉSIDENTIEL _____	
ADRESSE COURRIEL _____		
ASSURANCE SOCIALE (facultatif) _____	DATE DE NAISSANCE (facultatif) _____	

## EN CAS D'URGENCE, PERSONNE À CONTACTER

NOM _____	PRÉNOM _____
TÉLÉPHONE CELL. _____	TÉLÉPHONE (travail) _____
TÉLÉPHONE (autre) _____	LIEN DE PARENTÉ _____

## EMPLOI(S) POSTULÉ(S) (svp cochez)

ENTRETIEN	PROGRAMMES ESTIVAUX	ÉVÉNEMENTS
<input type="checkbox"/> Préposé à l'entretien - Loisirs <i>(horaire : jour - soir - fin de semaine)</i>	<input type="checkbox"/> Accompagnateur spécialisé <i>(enfants à besoins particuliers ou avec handicap)</i>	<input type="checkbox"/> Coordonnateur - Événements
<input type="checkbox"/> Coordonnateur aux terrains sportifs	<input type="checkbox"/> Chef d'équipe - Accompagnement	<input type="checkbox"/> Moniteur - Événements
<input type="checkbox"/> Prép. entretien - Parcs et horticulture	<input type="checkbox"/> Chef d'équipe - Camp de jour	
<input type="checkbox"/> Préposé à l'entretien - Mécanique	<input type="checkbox"/> Chef d'équipe - Parc-courir	<b>AUTRES</b>
PISCINE	<input type="checkbox"/> Chef d'équipe - Programme adolescents	<input type="checkbox"/> Animateur <i>(petits sportifs, etc.)</i>
<input type="checkbox"/> Sauveteur-chef	<input type="checkbox"/> Chef d'équipe - Service de garde	<input type="checkbox"/> Appariteur - Écoles
<input type="checkbox"/> Assistant sauveteur-chef	<input type="checkbox"/> Moniteur - Accueil du service de garde	<input type="checkbox"/> Gardien
<input type="checkbox"/> Sauveteur	<input type="checkbox"/> Moniteur - Camp de jour	<input type="checkbox"/> Préposé à l'accueil
<input type="checkbox"/> Assistant sauveteur	<input type="checkbox"/> Moniteur - Camps spécialisés	<input type="checkbox"/> Professeur
	<input type="checkbox"/> Moniteur - Parc-courir	
PATINOIRES	<input type="checkbox"/> Moniteur - Programme adolescents	
<input type="checkbox"/> Coordonnateur - Patinoires	<input type="checkbox"/> Moniteur - Service de garde	
<input type="checkbox"/> Surveillant de patinoires	<input type="checkbox"/> Moniteur à temps partiel	

**DATE DE DISPONIBILITÉ :** À TEMPS PARTIEL : \_\_\_\_\_ À TEMPS PLEIN : \_\_\_\_\_

## ÉTUDES

NIVEAU	DISCIPLINE	DERNIÈRE ANNÉE COMPLÉTÉE	DIPLOME(S) OBTENU(S) ANNÉE(S)
Secondaire		1 2 3 4 5	
Collégial		1 2 3	
Universitaire		1 2 3 4	
Autre (précisez)		1 2 3 4	

**ÊTES-VOUS PRÉSENTEMENT INSCRIT DANS UNE INSTITUTION SCOLAIRE RECONNUE ?**  
**(preuve d'inscription demandée, mais non obligatoire pour certains postes)**

OUI  NON

NOM DE L'INSTITUTION : \_\_\_\_\_

NOM DU COURS OU DU PROGRAMME : \_\_\_\_\_

## AUTRES CRITÈRES D'EMBAUCHE

PERMIS DE CONDUIRE	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Classe(s) :
COURS DE SECOURISME	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Année :
COURS DE GARDIENS AVERTIS	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Année :
R.C.R.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Année :

<b>Possédez-vous un ou des certificats?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Si oui, précisez (ex. : sauveteur, entraîneur, etc.)</b>	

## EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

FONCTION		PÉRIODE D'EMPLOI
NOM DE L'EMPLOYEUR _____ SUPÉRIEUR IMMÉDIAT _____		
ADRESSE ET TÉLÉPHONE _____		

FONCTION		PÉRIODE D'EMPLOI
NOM DE L'EMPLOYEUR _____ SUPÉRIEUR IMMÉDIAT _____		
ADRESSE ET TÉLÉPHONE _____		

## RÉFÉRENCES

Nom	Adresse	Téléphone	Lien

## DÉCRIVEZ LES RAISONS POUR LESQUELLES VOUS POSTULEZ


## DISPONIBILITÉS (svp complétez le tableau suivant)

POUR LA PÉRIODE CIBLÉE PAR LE POSTE CONVOITÉ, JE SUIS DISPONIBLE :

	AVANT-MIDI	APRÈS-MIDI	EN SOIRÉE
<b>DIMANCHE</b>	de            à	de            à	de            à
<b>LUNDI</b>	de            à	de            à	de            à
<b>MARDI</b>	de            à	de            à	de            à
<b>MERCREDI</b>	de            à	de            à	de            à
<b>JEUDI</b>	de            à	de            à	de            à
<b>VENDREDI</b>	de            à	de            à	de            à
<b>SAMEDI</b>	de            à	de            à	de            à

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

La Ville de La Prairie applique un programme d'équité en matière d'emploi.

## ESPACE RÉSERVÉ À L'EMPLOYEUR
