



*Riche de plus de 350 ans d'histoire, La Prairie offre une qualité de vie orientée vers la famille, les jeunes et les aînés. Dynamique grâce à de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisir, elle mise sur un développement économique durable pour maintenir un niveau de taxation compétitif. Ses nombreux attraits touristiques, son Site patrimonial déclaré, ses parcs de conservation, son marché public et sa proximité avec le fleuve Saint-Laurent constituent quelques-uns de ses atouts indéniables. Située en Montérégie, dans la MRC de Roussillon, La Prairie est une ville en plein essor, résolument tournée vers l'avenir, qui compte 26 380 habitants.*



## **Préposé égouts et aqueducs**

### **Service des travaux publics**

**(Permanent à temps plein)**

#### **Nature de l'emploi**

Le titulaire du poste exécute des travaux d'entretien, de réparation et de réfection des diverses composantes des réseaux d'aqueducs et d'égouts ainsi que certains travaux de plomberie. Ceci conformément aux normes et règles du métier en vigueur. Il effectue, entre autres, les tâches suivantes :

- réparer ou remplacer la tuyauterie et les accessoires de plomberie défectueux et installer tout le matériel et les accessoires tels que des lavabos, des urinoirs, des cabinets, des postes d'eau;
- assurer le bon entretien de la tuyauterie, des valves, et des autres accessoires;
- relier les canalisations domestiques d'air, d'eau et d'égouts aux réseaux d'alimentation et de renvoi;
- repérer et réparer, sur le réseau d'aqueducs et d'égouts, les fissures et les fuites des conduites et des tuyaux;
- procéder à l'ouverture et à la fermeture des jeux d'eau, du système d'irrigation, des fontaines et des valves d'eau;
- percer ou faire percer des ouvertures pour les tuyaux dans les murs ou dans les planchers, cintrer, couper, aléser et faire le filetage des tuyaux et les installer;
- ébarber les joints et les raccords et les souder, et visser les crochets de suspension des tuyaux et des supports;
- procéder à divers tests en vue de déterminer l'étanchéité du système;
- voir à l'entretien tel que l'inspection, la réparation et le déblocage des réseaux et dispositifs de plomberie à travers la ville, ainsi qu'à l'entretien des bornes-fontaines;
- localiser ou faire localiser les services d'utilités publiques;
- surveiller et compiler le travail d'entrepreneurs;
- s'assurer du suivi et du bon déroulement des travaux afin que ceux-ci soient de qualité et durables;

- rencontrer les différents requérants tels que les citoyens et les clients internes;
- voir au maintien de l'ordre, de l'inventaire et des équipements;
- exécuter des programmes d'entretien préventif et nettoyer les lieux de travail;
- peut être appelé à effectuer toute autre tâche de classe inférieure et à participer, sur demande, aux opérations de déneigement;
- effectuer toute autre tâche en lien avec l'emploi.

### **Qualifications et exigences**

Le titulaire du poste doit :

- détenir un diplôme d'étude secondaire (DES);
- posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un emploi similaire ou de quatre (4) années dans un poste d'assistant (une expérience acquise dans le milieu municipal constitue un atout);
- détenir un certificat de qualification OPA ou l'équivalent;
- avoir une bonne connaissance des techniques, des pratiques et de l'outillage utilisés dans l'exercice du métier;
- posséder une attestation de réussite du cours de sécurité sur les chantiers de construction (un atout);
- détenir un permis de conduire de classe 5 et de classe 3 (ce dernier constitue un atout);
- posséder les habiletés suivantes : capacité à identifier les causes de bris divers, facilité à lire des plans et à la préparation des croquis simples et capacité à travailler en équipe.

### **Salaire et conditions de travail**

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective des salariés cols bleus de la Ville de La Prairie présentement en vigueur. Le salaire horaire est de 27,78 \$ à 32,69 \$, selon l'expérience.

**Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le mardi 4 octobre 2022.**

Par courriel :       emploi@ville.laprairie.qc.ca  
 Par la poste :       Ressources humaines, Ville de La Prairie  
                           604, boulevard Taschereau, La Prairie (Québec) J5R 1V1

**Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.**

La Ville de La Prairie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.