



POLITIQUE ADMINISTRATIVE

Service du greffe et des affaires juridiques

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Septembre 2023

Adoptée le 17 octobre 2023
en vertu de la résolution 2023-10-314

TABLE DES MATIÈRES

1.	OBJECTIFS DE LA POLITIQUE	3
2.	EN BREF	3
3.	QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?	4
4.	COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	4
5.	QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?.....	4
6.	DE MANIÈRE GÉNÉRALE.....	4
7.	À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	5
8.	OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?.....	5
9.	COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	5
10.	NON-APPLICATION DE LA POLITIQUE	6
11.	VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	6
12.	COMMENT NOUS CONTACTER?	7
13.	MISE À JOUR DE LA POLITIQUE	7
14.	ENTRÉE EN VIGUEUR.....	7

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

La Ville de La Prairie s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander l'accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

2. EN BREF

COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web ou nos applications.

Qui d'autre : des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

3. QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?

Un « renseignement personnel » permet, à lui seul ou avec d'autres informations, de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous recueillons vos renseignements personnels auprès de vous-même et lors de nos interactions avec vous, comme suit (note : il s'agit d'exemples et non d'une liste exhaustive) :

- a) Lors de vos inscriptions à des événements et infolettres;
- b) Lors d'un processus d'embauche au sein de notre organisme;
- c) Au cours de la prestation de services que nous vous rendons.

5. QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants (note : il s'agit d'exemples et non d'une liste exhaustive) :

- a) Renseignements sur votre identité
 - 1) Offrir une prestation de service personnalisée;
 - 2) Déterminer l'admissibilité aux services offerts par la Ville;
 - 3) Répondre correctement à vos questions, commentaires et suggestions.
- b) Renseignements d'utilisation
 - 1) Élaborer des statistiques;
 - 2) Améliorer les services offerts.
- c) Renseignements contenus dans des documents liés aux services municipaux en ligne
 - 1) Payer un constat d'infraction;
 - 2) Soumettre une demande de permis de rénovation ou de construction;
 - 3) S'abonner à la bibliothèque;
 - 4) S'inscrire un service de loisir (ex : camp de jour).

6. DE MANIÈRE GÉNÉRALE

Nous utilisons également vos renseignements personnels pour :

- a) respecter nos obligations légales ;

- b) prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- c) répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- d) protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- e) collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes.

7. À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Voici quelques exemples de tiers à qui nous devons fournir des renseignements personnels vous concernant :

- a) SAAQ ;
- b) Régie intermunicipale de police Roussillon;
- c) Nos assureurs;
- d) Directeur de l'état civil.

8. OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette Politique ainsi que par notre Politique cadre sur les règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels. Elles sont également régies par les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

9. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

9.1 Mesures de protection

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements

personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous nous assurons de respecter les termes et procédures contenus à notre Politique de gestion des incidents de sécurité. Cette politique prévoit, notamment, que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

9.2 Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à la double authentification.

9.3 Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée à l'article 12.

10. NON-APPLICATION DE LA POLITIQUE

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

11. VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

11.1 Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

11.2 Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Cependant, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse courriel indiquée à l'article 12. Veuillez noter que nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, nous vous invitons à consulter le lien suivant : <https://www.quebec.ca/gouvernement/travailler-gouvernement/travailler-fonction-publique/services-employes-etat/conformite/protection-des-renseignements-personnels>.

12. COMMENT NOUS CONTACTER?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette Politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Service du greffe et des affaires juridiques

170 Boulevard Taschereau, bureau 400

La Prairie, Québec J5R 5H6

Téléphone : 450 444-6625

Courriel : greffe@ville.laprairie.qc.ca

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

13. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

Lorsque nous apporterons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site Web, en indiquant la date de la dernière mise à jour et ce, dans les meilleurs délais, afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services.

14. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente Politique entre en vigueur le 22 septembre 2023.